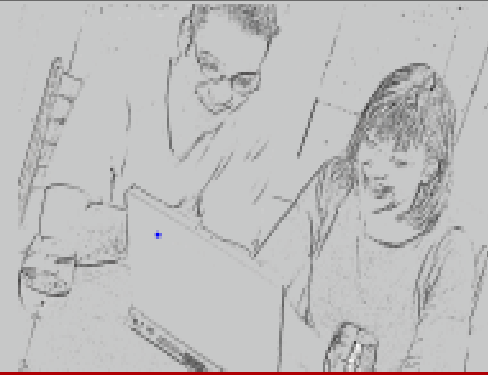


PC-Schulung und PC-Hilfe

Private Computerkurse für Anfänger, bei Ihnen zu Hause.

Heinz Hilger
Hasenweg 1
41564 Kaarst
Tel.: 02131-886182



PC-Grundkurs ***Das Betriebssystem*** ***Windows 7 Erster Kurs***

20.11.2009

www.heinz-hilger.de
www.geschenk-web.de

Inhalt

- Was ist ein Betriebssystem Seite 03
- Starten des Betriebssystems Seite 04
- Die Benutzeroberfläche (Desktop) Seite 05-06
- Windows 7 anpassen, Darstellung, Fenster und Farben Seite 07
- Das Arbeiten mit Fenster Seite 08

- **Die Taskleiste (Superbar)**
 - Allgemeines Seite 09
 - Der Startbutton Seite 10
 - Verknüpfungen zu häufig verwendeten Programmen Seite 11
 - Schnellstartleiste nachträglich installieren Seite 12
 - Fenstervorschau / Einstellungen Seite 13
 - Der Infobereich (Systray) Seite 14

- Das Startmenü Seite 15 – 17

- Windows aktivieren Seite 18
- Begrüßungscenter aufrufen Seite 19
- Easy –Transfer Seite 20

Inhalt

- **Die Systemsteuerung**
 - Allgemein Seite 21
 - Leistungsindex Seite 22
 - Benutzerkonten einrichten Seite 23
 - Benutzerkontensteuerung Seite 24
- Darstellung/Anpassung**
 - Bildschirmschrift (DPI) Seite 25
 - Minianwendungen Seite 26
 - Erleichterte Bedienung / Lupe einschalten Seite 27
- System und Sicherheit**
 - Wartungcenter Seite 28
 - Windows Defender Seite 29
 - Windows Firewall Seite 30
- Programme und Funktionen / Programme deinstallieren** Seite 31
- Der Papierkorb Seite 32
- Autostart Programme hinzufügen / ändern Seite 33 - 34
- Wo ist das E-Mail-Programm Seite 35
- Windows im Abgesicherten Modus wieder herstellen Seite 36

Inhalt

- **Das Ablagesystem des Computers**
 - Allgemein Seite 37
 - Die Laufwerke und deren Namen Seite 38
 - Die Ordnerstruktur Seite 39

- **Windows-Explorer**
 - Allgemein Seite 40
 - Öffnen des Explorers Seite 41
 - Explorer-Layout anpassen Seite 42
 - Bibliotheken / Allgemein** Seite 43
- Ordner öffnen und Schließen Seite 44

- **Die Adressleiste / Allgemein** Seite 45
 - **Die Aktionsleiste**
 - Organisieren Seite 46
 - Ordner erstellen Seite 47
 - Ordner umbenennen / Ordneroptionen Seite 48
 - Ordner und Dateien kopieren / verschieben Seite 49

Inhalt

•Windows-Explorer

Die Aktionsleiste

Ordner in eine Bibliothek aufnehmen	Seite	50
Ordner freigeben	Seite	51
Brennen	Seite	51
Ansicht von Dateien und Ordner	Seite	51
Alte (WinXP) Menüleiste einblenden	Seite	51
Dateien und Ordner im Anzeigenbereich sortieren	Seite	52
Vorschaufenster öffnen	Seite	53
Detailbereich öffnen, schließen, ändern	Seite	54
Dateien mit einem Schlüsselwort markieren	Seite	55
Such-Index	Seite	56 - 57
Schnellsuche	Seite	58
Suchoptionen	Seite	59
Erweiterte Suche mit Platzhalter	Seite	60

Inhalt

•Die Dateitypen / Extension	Seite	61 - 62
•Formatieren	Seite	63
• Programme installieren / entfernen	Seite	64-65
•Festplatte aufräumen / defragmentieren	Seite	66
• Der folgende Schulungsblock ist Optional, das heißt, die Schulung erfolgt nur wenn es der zeitliche Schulungsrahmen von 3*2 Stunden zulässt.		
•Zubehörprogramme		
WordPad	Seite	67
Paint	Seite	68
Rechner	Seite	69
•Spiele unter Windows 7	Seite	70
•Systemdateien reparieren	Seite	71